

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МДОУ д/с № 70
Протокол от 31.08.2022 7

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МДОУ д/с № 70
Протокол от 31.08.2022 № 6

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №
70 «Ладушки» г. Волжского Волгоградской
области»

_____ О.Ю. Харина

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом заведующего МДОУ д/с № 70
от 01.09.2022 № 83/46

м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 70 «Ладушки» г. Волжского
Волгоградской области»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 «Ладушки» г. Волжского Волгоградской области» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 «Ладушки» г. Волжского Волгоградской области».
- 1.2. Совет родителей – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления ДОУ, созданный в целях реализации принципа общественного характера управления ДОУ и обеспечения постоянной и систематической связи ДОУ с родителями, содействия ДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в ДОУ.
- 1.3. Совет родителей призван помогать ДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований учреждения.
- 1.4. Деятельность совета родителей регламентируется данным Положением.
- 1.5. Родители (законные представители) воспитанников посещающих ДОУ, с момента заключения договора и до прекращения его действия имеют право быть избранными в совет родителей.
- 1.6. Каждый член совета родителей имеет право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- 1.7. Решения совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи совета родителей.

- 2.1. Основными задачами совета родителей являются:
- совместная работа родительской общественности с ДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
 - защита прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей) ДОУ в пределах своей компетенции;
 - содействие ДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в ДОУ.

3. Компетенция совета родителей.

- 3.1. Обращаться к заведующему ДОУ о ведении платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.2. Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим ДОУ в конфликтных ситуациях.
- 3.3. Участвовать в обсуждении локальных актов ДОУ, касающихся прав и обязанностей детей.
- 3.4. Обращаться к заведующему ДОУ с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты ДОУ.
- 3.5. Контролировать расходование средств от оказания платных услуг, безвозмездных

поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований на нужды ДООУ;

3.6. Вносить заведующему ДООУ предложения по улучшению организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала ДООУ.

3.7. Контролировать качество питания детей.

3.8. Заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития ДООУ.

3.9. Присутствовать по приглашению администрации на педагогических советах и совещаниях.

3.10. Каждый член совета родителей имеет право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.

4. Организация деятельности совета родителей.

4.1. Организационной формой работы совета родителей являются заседания.

4.2. В состав совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников ДООУ, разделяющие уставные цели ДООУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

4.3. Члены совета родителей выбираются путем открытого голосования на общем родительском собрании простым большинством голосов сроком на 1 учебный год. Членство в совете родителей является добровольным.

4.4. Количество членов совета родителей определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей не менее одного представителя.

4.5. В необходимых случаях на заседание совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.7. Председатель совета родителей:

- организует деятельность совета родителей;
- информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний совета родителей;
- контролирует выполнение решений совета родителей;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.

4.8. Заседание совета родителей созывается не реже одного раза в квартал.

4.9. Решения принимаются простым голосованием при наличии 2/3 его членов.

4.10. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих (50% +1 голос). При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.

4.11. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель.

4.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются совету родителей на следующем заседании.

4.13. Заседания совета родителей оформляют протоколом.

4.14. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей;

- приглашенные (Ф.И.О. должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей;
 - предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц;
 - решение совета родителей.
- 4.15. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.
- 4.16. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.17. Книга протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 4.18. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.
- 4.19. Книга протоколов совета родителей храниться в делах ДОУ и передается по акту (при смете руководителя, при передаче в архив).

5. Взаимосвязи совета родителей с другими органами самоуправления.

- 5.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – педагогическим советом, общим собранием работников:
- представление на ознакомление педагогическому совету материалов обсуждаемых на заседании совета родителей;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания работников ДОУ, педагогического совета.

6. Права совета родителей.

- 6.1. Совет родителей имеет право:
- принимать участие в управлении ДОУ как орган самоуправления;
- 6.2. Каждый член совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность совета родителей.

- 7.1. Совет родителей несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.
- 7.2. Совет родителей несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.